



# TIME-INFO<sup>®</sup> MMI

## MITARBEITER-MONATS-INFO

Monatliche Übersicht für den einzelnen Mitarbeiter

The screenshot shows the 'Time-Info MMI' application window. The title bar reads 'Time-Info MMI'. The menu bar includes 'Datei', 'Bearbeiten', 'Anzeigen', and 'Hilfe'. Below the menu bar is a toolbar with icons for file operations. The main window has several tabs: 'Kommt/Geht', 'Einzelprotokoll', 'Saldo/Resturlaub', 'Abwesenheitszeiten', 'Abwesenheitsanträge', and 'Tagesprotokoll'. The 'Abwesenheitszeiten' tab is active. A date range selector shows '01.10.2002' to '31.10.2002'. Below this is a table with the following columns: 'PersNr.', 'Ausweis', 'Mitarbeiter', 'Antrag von', 'Antrag bis', 'Genehmigt von', 'Genehmigt bis', 'Dauer', 'Abwesenheit', and 'Bemerkung'. The table contains several rows of data, including entries for 'Mitarbeiter, Peter' with various dates and durations of absence, such as 'Urlaub' and 'Sonderurlaub'.

PersNr.	Ausweis	Mitarbeiter	Antrag von	Antrag bis	Genehmigt von	Genehmigt bis	Dauer	Abwesenheit	Bemerkung
OK	11	11	Mitarbeiter, Peter	14.10.2002	27.10.2002			10,00	Urlaub
NO	11	11	Mitarbeiter, Peter	06.10.2002	07.10.2002			1,00	Sonderurlaub
OK	11	11	Mitarbeiter, Peter	30.10.2002	31.10.2002	30.10.2002	30.10.2002	2,00	Sonderurlaub
	11	11	Mitarbeiter, Peter	18.12.2002				1,00	Urlaub
OK	11	11	Mitarbeiter, Peter	02.10.2002				1,00	Urlaub
	11	11	Mitarbeiter, Peter	29.10.2002				1,00	Urlaub
	11	11	Mitarbeiter, Peter	02.11.2002	02.11.2002			0,00	Urlaub
	11	11	Mitarbeiter, Peter	20.11.2002				0,50	Urlaub halbtags

- ✓ Monatsübersicht für den Mitarbeiter
- ✓ Änderungsmöglichkeiten je nach Berechtigung
- ✓ Beantragung von Urlaubs- oder Gleittagen
- ✓ Über LOGIN gesteuerte Datenvorauswahl
- ✓ Einzel- und Tagesprotokoll
- ✓ Online-Abfrage von Zeitsaldo und Resturlaub

