

TIME-INFO[®] MMI

MITARBEITER-MONATS-INFORMATION

TIME-INFO[®] MMI – das Mitarbeiter-Monats-Infomodul

- Monatsübersicht für den Mitarbeiter
- Änderungsmöglichkeiten je nach Berechtigung
- Beantragung von Urlaubs- oder Gleittagen
- Über LOGIN gesteuerte Datenvorauswahl
- Einzel- und Tagesprotokoll
- Online-Abfrage von Zeitsaldo und Resturlaub

The screenshot shows the 'Time-Info MMI' window with a menu bar (Datei, Bearbeiten, Anzeigen, Hilfe) and a toolbar. Below the menu is a tabbed interface with 'Kommt/Gehht', 'Einzelprotokoll', 'Saldo/Resturlaub', 'Abwesenheitszeiten', 'Abwesenheitsanträge', and 'Tagesprotokoll'. The 'Abwesenheitszeiten' tab is active, showing a date range from 01.10.2002 to 31.10.2002. The main area contains a table with the following data:

PersNr.	Ausweis	Mitarbeiter	Antrag von	Antrag bis	Genehmigt von	Genehmigt bis	Dauer	Abwesenheit	Bemerkung
OK	11	11	Mitarbeiter, Peter	14.10.2002	27.10.2002		10,00	Urlaub	
NO	11	11	Mitarbeiter, Peter	06.10.2002	07.10.2002		1,00	Sonderurlaub	ohne Grund
OK	11	11	Mitarbeiter, Peter	30.10.2002	31.10.2002	30.10.2002	2,00	Sonderurlaub	Einen Tag sollst Du haben, nich
	11	11	Mitarbeiter, Peter	18.12.2002			1,00	Urlaub	
OK	11	11	Mitarbeiter, Peter	02.10.2002			1,00	Urlaub	
	11	11	Mitarbeiter, Peter	29.10.2002			1,00	Urlaub	
	11	11	Mitarbeiter, Peter	02.11.2002	02.11.2002		0,00	Urlaub	
	11	11	Mitarbeiter, Peter	20.11.2002			0,50	Urlaub halbtags	

TIME-INFO[®] MMI stellt eine Funktion für den einzelnen Mitarbeiter zur Kontrolle seiner mitarbeiterbezogenen Informationen dar. Durch Offenheit gegenüber dem Einzelnen wird sehr schnell das Vertrauen zu TIME-INFO[®] PZE gestärkt. Der Mitarbeiter wird von Anfang an in das System mit einbezogen und kann seine ‚gestempelten‘ Zeiten direkt kontrollieren.

Die Daten des mit Benutzerkürzel und Paßwort angemeldeten Mitarbeiters werden in TIME-INFO[®] MMI angezeigt. Der Mitarbeiter hat keine Möglichkeit auf die Daten eines anderen Mitarbeiters oder eines Kollegen zuzugreifen und dessen Saldo-Zeiten einzusehen.

Der einzelne Mitarbeiter hat keinen Zugriff auf abrechnungstechnisch relevante Einstellungen. Zeit- und Pausenmodelle, sowie Tagespläne werden zentral vom Personalbüro gepflegt. Manipulationen sind grundsätzlich ausgeschlossen. Wird eine notwendige Änderung erkannt, so kann sich der Mitarbeiter direkt an das Personalbüro wenden.

TIME-INFO[®] MMI dient als Informations- und Übersichtsmodul. Über die Beantragung von Urlaubs- und Gleittagen kann direkt am System eine Abstimmung der Urlaubstage mit allen anderen Mitarbeitern einer Abteilung erfolgen.

Urlaubsanträge und genehmigte Freizeiten werden optisch unterschieden, jede Veränderung wird dokumentiert.

The screenshot shows the 'Time-Info MIS' window with a menu bar (Datei, Bearbeiten, Anzeigen, Hilfe) and a toolbar. Below the menu is a status bar: 'Es gibt derzeit einen unbearbeiteten Abwesenheitsantrag'. The main area has tabs for 'Anwesenheitsstatus', 'Einzelprotokoll', 'Saldo/Resturlaub', 'Dienstplan', 'Abwesenheitsanträge', and 'Tagesprotokoll'. The 'Saldo/Resturlaub' tab is active, showing a monthly overview for August 2003 for employee '3. Brenneis, Regine'. The data is as follows:

Zeitkonto	Übertrag aus Juli		August		Summe	Übertrag in den September	
	aktuell	korrigiert	Bemerkung			erst ab xx Std.	bis MAX xx Std.
Urlaub in Tagen:	26,00	0,00	0,00		26,00		26,00
Saldo	25,01	17,62	2,67	Zeitgutschrift	45,30		45,30
Mehrarbeit	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00

