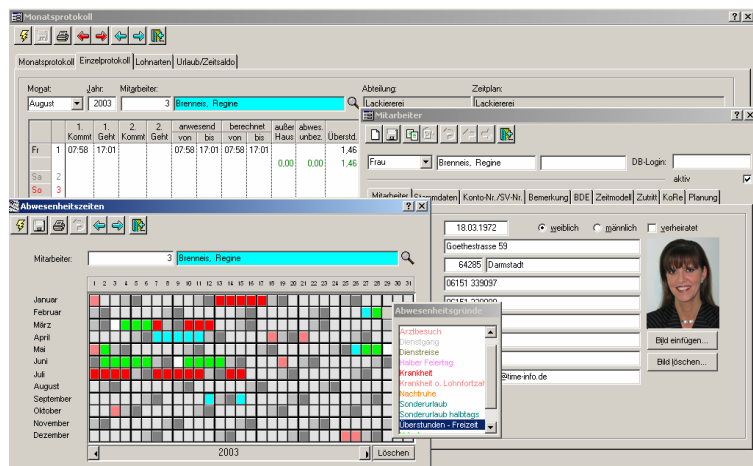




# TIME-INFO® PZE

Die Standardlösung zur Erfassung und Verarbeitung von Personalzeiten mit optionaler Integration in ERP-Systeme

- Online-Übersichten
- Einzel-/Tages-/Monatsprotokoll
- Kostenstellen-/Saldenliste
- Grafischer Abwesenheitskalender
- Automatische Schichterkennung
- Gleitzeitverwaltung
- Variable Rundungsregeln
- Dynamische Zeitmodelle
- Lohnart- / Jahresarbeitszeitkonten
- 10 bis 1000+ Mitarbeiter





## Inhalt

<b>Inhalt</b> .....	<b>2</b>
<b>Personalzeitverarbeitung mit TIME-INFO® PZE</b> .....	<b>3</b>
<b>Stammdaten-Verwaltung</b> .....	<b>4</b>
Mitarbeiter-Stammdaten .....	4
Betriebs-Stammdaten .....	5
Zeitmodelle .....	5
<b>Planungs- und Bearbeitungstools</b> .....	<b>6</b>
Grafischer Abwesenheitskalender .....	6
Dienst- und Urlaubsplaner .....	6
Optionale Module ermöglichen papierlose Urlaubsplanung und -genehmigung .....	7
Anwesenheitszeiten überarbeiten .....	7
Abwesenheitszeiten überarbeiten .....	7
<b>Tagesaktueller Überblick</b> .....	<b>8</b>
Anwesenheitsübersicht .....	8
Abwesenheitsübersicht .....	8
<b>Listen und Berichte</b> .....	<b>9</b>
Tagesprotokoll und Monatsprotokoll .....	9
Kostenstellenübersicht .....	9
Salden- und Urlaubsliste .....	9
<b>System-Umgebung</b> .....	<b>10</b>
Konfigurationsübersicht TIME-INFO PZE .....	10
<b>PZE-Terminals</b> .....	<b>10</b>
<b>Optionale Module</b> .....	<b>11</b>
Zutritts-Steuerung mit TIME-INFO® ACCESS .....	11
PC-Terminal-Emulation mit TIME-INFO® EM .....	11
Management-Info-System TIME-INFO® MIS .....	11



## Personalzeitverarbeitung mit **TIME-INFO® PZE**

Immer häufiger werden in modernen Unternehmen individuelle Betriebsvereinbarungen zur Flexibilisierung der Arbeitszeit entwickelt. Dabei sind leicht änderbare, dynamische Zeitpläne, variable Pausenmodelle und die Verwaltung von Lohnart- und Jahresarbeitszeitkonten wichtige Kriterien.

- ❖ **TIME-INFO® PZE** bietet Ihnen mit dynamischen Rundungsregeln, automatischer Schichterkennung, flexiblen Tagesarbeitszeiten, Gleitzeitverwaltung, grafischem Abwesenheitskalender, Online-Übersichten und umfangreichen Auswerteprotokollen eine optimale Unterstützung zur Erfassung, Verarbeitung und Auswertung aller Mitarbeiterdaten.
- ❖ **TIME-INFO® PZE** liefert durch frei wählbare Selektionskriterien differenzierte Kontrollmöglichkeiten auf Kostenstellen- und Abteilungsebene.
- ❖ **TIME-INFO® PZE** hat in Produktionsbetrieben, Dienstleistungsunternehmen, im öffentlichen Dienst oder bei einer Fluggesellschaft mit all diesen Funktionen zur Optimierung der Zeitwirtschaft beigetragen.
- ❖ **TIME-INFO® PZE** ist für Unternehmensgrößen von zehn bis tausend und mehr Mitarbeitern skalierbar. Das modular aufgebaute System passt sich problemlos jeder Bedarfsveränderung an.

Moderne Arbeitsumgebungen wie die grafische Benutzeroberfläche von MS-Windows und die SQL-Datenbanktechnik werden in voller Funktionalität genutzt. Diese Standards garantieren ein Maximum an Datensicherheit und einen hohen Investitionsschutz.



## Stammdaten-Verwaltung

Alle Betriebs- und Mitarbeiterinformationen werden zentral in den Stammdaten hinterlegt. Bereits vorhandene Stammdaten aus anderen Anwendungen können übernommen werden.

### Mitarbeiter-Stammdaten

Einfache Hinterlegung und Verwaltung aller zu einem Mitarbeiter gehörenden Informationen und Zeitpläne.

- ✓ Adresse
- ✓ Betriebszugehörigkeit
- ✓ Personalnummer
- ✓ Ausweisnummer
- ✓ Abteilung
- ✓ Kostenstelle
- ✓ Urlaubstage
- ✓ Zeitplan/Zeitmodell
- ✓ Mitarbeiterkategorie
- ✓ u.a.

**Mitarbeiter**

Frau Müller, Julia DB-Login: MJ  
Status: aktiv

Mitarbeiter | Stammdaten | Konto-Nr./SV-Nr. | Bemerkung | BDE | Zeitmodell | Zutritt | KoRe | Planung

Geburtsdatum: 17.09.1971  verheiratet  
Geschlecht:  weiblich  männlich  
Straße: Goethestrasse 59  
Wohnort: 64285 Darmstadt  
Telefon: 06151 - 339097  
Telefax: 06151 - 3390 99  
Telefon intern: - 228  
Telefax intern: - 320  
Mobiltelefon: 0170 - 117 171  
Email: mueller@time-info.de

### TIME-INFO® PZE

- Personalnummer und Ausweisnummer des Mitarbeiters können unterschiedlich sein
- Änderung der Ausweisnummer jederzeit ohne Datenverlust möglich
- Zeitmodelle mit Gültigkeitsdatum, daher korrekte Abrechnung auch zurückliegender Monate
- Künftige Änderungen im voraus planbar und eintragbar
- Rundungsmodelle für alle Mitarbeiter gewährleisten einheitliche Abrechnungsgrundlage



## Betriebs-Stammdaten

Alle relevanten Betriebsstammdaten können entweder direkt erfasst oder aus einem ERP-System übernommen werden.

- ✓ Abteilungen
- ✓ Lohnarten
- ✓ Kostenstellen
- ✓ Abwesenheitsgründe
- ✓ Gehtründe
- ✓ Abwesenheitskategorien

**Abwesenheitsgründe**

Kurzbezeichnung	Kennung	Bezeichnung	Arbeitszeit	Urlaub
Bildung	W	Weiterbildung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dienststr.	D	Dienstreise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gutzeit	G	Gutzeit abfeiern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Krank	K	Krank	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SU	S	Sonderurlaub	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Url.	U	Urlaub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Url. halb	u	Urlaub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ohne LFZ	k	Krank c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Kostenstellen**

Kostenstelle	Abteilung	Bezeichnung
1	Lager	Stammkostenstelle
500	QS	Ziergitter
524	Gitterrost	Breitpresse leicht
624	Prüfung	Prüfung
625	Sandstrahl	Sieb-Herstellung
700	Personal	Verwaltungskosten

## TIME-INFO® PZE



- Einfache Übernahme vorhandener Betriebs-Stammdaten

## Zeitmodelle

Innerhalb **TIME-INFO® PZE** können alle denkbaren Konstellationen von Zeitabschnitten in beliebig viele Tagespläne umgesetzt werden.

- ✓ Pausen
- ✓ Tagespläne
- ✓ Zeitpläne
- ✓ Betriebsferien
- ✓ Feiertage

**Tagesplan**

Bezeichnung: Produktion, Nachtschicht Mo-Fr  
Grundlohnart: Normalarbeit

Arbeitszeit: 20:00 - 06:00 Uhr  
Kommt erlaubt: 20:00 - 03:30 Uhr  
Arbeitssohl: 6.000 Std.

1. Kernzeit: 22:00 - 06:00 Uhr  
2. Kernzeit: - - - Uhr

Gültig ab Uhrzeit	Lohnart/Zuschlag ab Uhrzeit	Feste Pause	Pause add.
20:00:00	Nachtszuschlag		
06:00:00	Normalarbeit		
09:00:00	Pause	Frühstückspause	
09:15:00	Normalarbeit		
12:30:00	Pause	Mittagspause 30 Min.	
13:00:00	Normalarbeit		

Zusätzliche Regelungen werden in **Tagesplan-Zusätzen** hinterlegt.

**Tagesplan**

Bezeichnung: Verwaltung, ab 7 Uhr  
Grundlohnart: Normalarbeit

Arbeitszeit: 07:00 - 16:30 Uhr  
Kommt erlaubt: 06:30 - 23:00 Uhr  
Arbeitssohl: 8.000 Std.

1. Kernzeit: - - - Uhr  
2. Kernzeit: - - - Uhr

**Zusatz Tagesplan ab 8 Uhr**

Gültig ab Arbeitszeit	Lohnart	Pause	Pause add.
5:50		Mittagspause 30 Min.	<input checked="" type="checkbox"/>
8:00	Überstunde ohne Zuschlag		<input type="checkbox"/>
10:00	25% Zuschlag		<input type="checkbox"/>

Beispiel: Pausenbestimmungen - so müssen nach einer bestimmten Anzahl von Arbeitsstunden möglicherweise eine oder mehrere Pausen zur Anrechnung kommen.

Zusätzlich können **Periodenpläne** erstellt werden, d.h. Tagespläne, die sich in einem bestimmten Rhythmus wiederholen. Der Anwender kann hierbei aus allen vorhandenen Tagesplänen eine beliebige Kombination nach dem Baukastenprinzip zusammenstellen. Der Rhythmus kann entweder die typische Arbeitswoche abbilden (siehe Beispiel) oder jede andere Konfiguration.

## TIME-INFO® PZE



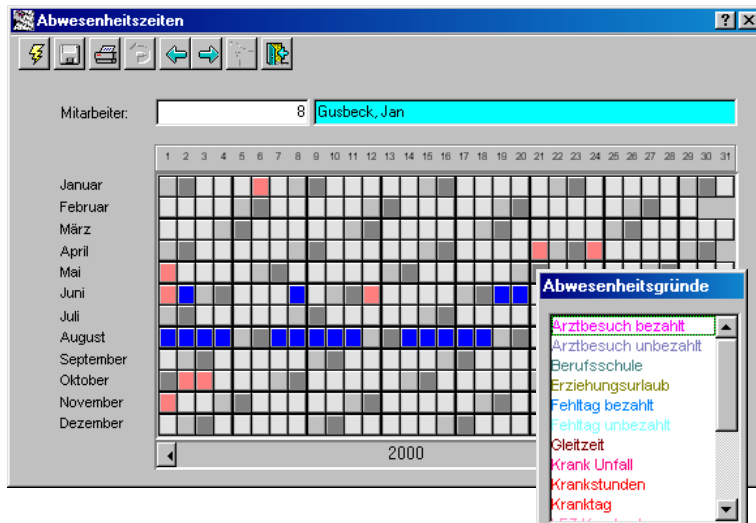
- Beliebige viele Tagespläne erstellbar
- Tagesplan-Zusätze können für mehrere Tagespläne gleichzeitig gültig sein
- Parallele Verwaltung von bis zu 3 Schichten pro Tag und Periode (Mehrfach-Schicht-Betrieb)
- Jeder Produktionsrhythmus darstellbar
- Rückwirkende oder künftige Änderungen jederzeit ohne Datenverlust möglich



## Planungs- und Bearbeitungstools

### Grafischer Abwesenheitskalender

Der Abwesenheitskalender erlaubt die Planung und grafische Übersicht der Abwesenheitszeiten eines Mitarbeiters für ein ganzes Kalenderjahr.



### TIME-INFO® PZE

- ✓ Grafische Anzeige der Abwesenheiten eines Mitarbeiters
- ✓ Farbige Abwesenheitsgründe, frei definierbar
- ✓ Anzeige der Abwesenheitsgründe in Klartext
- ✓ Wochenendanzeige
- ✓ Jahresübergreifende Abwesenheitszeiten eingebbar
- ✓ Feiertagsanzeige
- ✓ Druckfunktion

### Dienst- und Urlaubsplaner

Dienstplan April 2003			Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Abteilung	PersNr.	Mitarbeiter	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
FIN	1007	Badersbach, Josef																					
FIN	1020	Katz, Edeltraud																					
FIN	1024	Lamp, Sabrina		S																			
FIN	1030	Opala, Ingrid																					
FIN	1036	Schaffner, Maria																					
FIN	1037	Schmitt, Gabi																					
FIN	1038	Schmitt, Gudrun																					
FIN	1003	Wermann, Alfred	K	K	K	K			K	K	K	K	K										

### TIME-INFO® PZE

- Beantragung von Abwesenheiten
- Genehmigung von Abwesenheiten
- Grafische Übersicht der Abwesenheiten
- Abwesenheitskalender für einzelnen Mitarbeiter
- Individuelle Einstellung der Abwesenheitsgründe
- Filter für Zeitbereich, Abteilungen, Kostenstellen, Mitarbeitergruppen
- Filter für einzelne Abwesenheitsgründe



## Optionale Module ermöglichen papierlose Urlaubsplanung und -genehmigung

### TIME-INFO® MIS

- ❖ Management-Informationssystem
- ❖ An- und Abwesenheitsübersicht pro Abteilung
- ❖ Über LOGIN gesteuerte Datenauswahl
- ❖ Einzel- und Tagesprotokoll
- ❖ Online-Abfrage von Zeitsaldo und Resturlaub

### TIME-INFO® MMI

- ❖ Mitarbeiter-Informationssystem
- ❖ An- und Abwesenheitsübersicht pro Mitarbeiter
- ❖ Über LOGIN gesteuerte Datenauswahl
- ❖ Einzel- und Tagesprotokoll
- ❖ Online-Abfrage von Zeitsaldo und Resturlaub

## Anwesenheitszeiten überarbeiten

### TIME-INFO® PZE

- Ansicht und Nachbearbeitung von Einzelmeldungen
- Aufruf pro Mitarbeiter Kostenstelle oder Zeitbereich beliebig kombinierbar
- Automatische Ermittlung des zugehörigen Tagesplanes
- Tagesplan überschreibbar
- Manuelle Änderungen werden protokolliert

PersNr.	Ausweis	Mitarbeiter	Kostenstelle	Kommt	Geht	Std.	Bemerkung
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	10.01.2000 04:41:41	10.01.2000 15:05:47	9,60	Arbeitssende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	11.01.2000 04:39:42	11.01.2000 15:11:36	9,69	Arbeitssende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	12.01.2000 04:40:22	12.01.2000 13:08:08	7,64	Arbeitssende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	13.01.2000 04:38:19	13.01.2000 13:10:52	7,68	Arbeitssende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	14.01.2000 04:40:22	14.01.2000 13:08:08	7,64	Arbeitssende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	15.01.2000 04:40:22	15.01.2000 13:08:08	7,64	Arbeitssende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	17.01.2000 20:00:00	17.01.2000 20:00:00		
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	18.01.2000 20:00:00	18.01.2000 20:00:00		
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	19.01.2000 20:00:00	19.01.2000 20:00:00		

## Abwesenheitszeiten überarbeiten

PersNr.	Ausweis	Name	von	bis	Differenz	Grund
1103	46	Hauser, Anton	01.01.2000	07.01.2000	5,00 Tage	Urlaub

Mitarbeiter	Ausweis	Name
46	Hauser, Anton	

Grund	Beginn	Ende
Urlaub	01.01.2000	07.01.2000

Tagesplan	gültig am:
Normalschicht gewerblich Mo-Do	<input checked="" type="checkbox"/> Mo. <input checked="" type="checkbox"/> Di. <input checked="" type="checkbox"/> Mi. <input checked="" type="checkbox"/> Do. <input type="checkbox"/> Fr. <input type="checkbox"/> Sa. <input type="checkbox"/> So.

### TIME-INFO® PZE

- Aufruf nach Abwesenheitsgrund
- Ganz- und halbtägige Abwesenheit



## Tagesaktueller Überblick

Mit den in **TIME-INFO® PZE** integrierten Online-Übersichten erhält Ihre Telefonzentrale, der Abteilungsleiter oder das Sekretariat einen schnellen und zeitaktuellen Überblick über den An- oder Abwesenheitsstatus der Mitarbeiter.

## Anwesenheitsübersicht

### TIME-INFO® PZE

- Aufruf nach Mitarbeiter, Abteilung oder Gesamt
- Suchfilter
- Sortierung und Druck einstellbar

Personalzeitemeldungen (Filter aktiv)							
PersNr.	Ausweis	Mitarbeiter	Kostenstelle	Kommt	Geht	Std.	Bemerkung
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	10.01.2000 04:41:41	10.01.2000 15:05:47	9,80	Arbeitsende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	11.01.2000 04:39:42	11.01.2000 15:11:36	9,69	Arbeitsende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	12.01.2000 04:40:22	12.01.2000 13:08:08	7,64	Arbeitsende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	13.01.2000 04:38:19	13.01.2000 13:10:52	7,68	Arbeitsende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	14.01.2000 04:38:54	14.01.2000 10:00:00	5,00	Arbeitsende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	15.01.2000 04:39:31	15.01.2000 12:21:12	6,35	Arbeitsende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	17.01.2000 20:43:39	18.01.2000 05:12:10	7,70	Arbeitsende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	18.01.2000 20:39:20	19.01.2000 05:05:33	7,59	Arbeitsende
1103	46	Hauser, Anton	Stammkostenstelle	19.01.2000 20:37:32	20.01.2000 05:06:07	7,80	Arbeitsende

## Abwesenheitsübersicht

Die Abwesenheitsübersicht ermöglicht einen schnellen Überblick über abwesende Mitarbeiter. Die Planung erfolgt über den Abwesenheitskalender oder mittels Eingabe in den Personalmeldungen.

Entschuldigte Abwesenheit							
PersNr.	Ausweis	Name	Abteilung	abwesend von	abwesend bis	Grund	
2003	1	Altendorf, Karin	Personalbüro	26.06.2000	07.07.2000	Urlaub	
1247	34	Andreadis, Eva	Gitterrost	05.07.2000	06.07.2000	Krank	
2215	36	Berger, Gerhard	Lager	04.07.2000	05.07.2000	Sonderurlaub	
1120	80	Christian Horst	Gitterrost	05.07.2000	07.07.2000	Krank	
1085	43	Haydn, Frank	Produktion	03.07.2000	05.07.2000	Krank	
1427	4	Hengstenberg, Hans-Dieter	Personalbüro	05.07.2000	06.07.2000	Gutzeit abfeiern	
2026	5	Henninger, Kurt	Lager	03.07.2000	05.07.2000	Weiterbildung	
2027	7	Kalkoff, Martina	Personalbüro	05.07.2000		Urlaub halbtags	
1104	51	Krajnovic, Karlo	Lager	19.06.2000	07.07.2000	Gutzeit abfeiern	

### TIME-INFO® PZE

- Aufruf selektierbar nach begründeter oder unbegründeter Abwesenheit
- Abwesenheitszeiten beliebig im voraus oder nachträglich eintragbar





## Listen und Berichte

### Tagesprotokoll und Monatsprotokoll

Ermöglichen mittels übersichtlichen Tabellen eine schnelle Prüfung und eventuelle Korrektur von Personalzeiten.



- Automatische Berechnung der Mehrarbeitszeiten und des Zeitsaldos anhand des zugeordneten Tagesplanes
- Selektierbar nach Mitarbeiter, Abteilung oder Kostenstelle
- Lohnarten
- Pausenzeiten
- Zeitsaldo Tag/Monat
- Summe Wochenstunden
- Abwesenheitsgründe
- Feiertage / Betriebsferien
- Bearbeitung möglich

Monat	Jahr	Mitarbeiter	Abteilung	Zeilplan											
Januar	2000	Schäumer, Hans	Produktion	Schicht											
Mi	12	20:46	05:09	21:00	05:09	0:50	1:00	0:16	7:56	6:50	7:50	0:16			
Do	13	20:41	05:22	21:00	05:22	0:50	1:00	0:38	7:58	6:50	7:50	0:38			
Fr	14	14:56	20:03	15:00	20:03		4:00	1:05			5:05	5:00	0:05		
So	15										0:00	0:00	0:00		
So	16										0:00	0:00	0:00		
Mo	17	12:40	21:10	13:00	21:10	0:50	7:50	0:18	0:00	30:06	26:00	25:51	0:00	0:01	Wochensumme
Di	18	12:44	21:08	13:00	21:08		7:50	0:14			7:64	7:50	0:14		
Mi	19	12:43	21:07	13:00	21:07	0:50	7:50	0:12			7:62	7:50	0:12		
Do	20	12:41	21:13	12:41	21:13		0:22	9:22			6:52	7:50	1:00		
Fr	21	09:58	15:16	09:58	15:16		0:03	5:27			5:30	5:00	0:30		
So	22										0:00	0:00	0:00		
So	23										0:00	0:00	0:00		
Mo	24						22:05	13:33	0:00	0:00	0:00	36:77	35:00	1:77	Wochensumme
Di	25										7:50	7:50	0:00	0:00	Urlaub
Mi	26										7:50	7:50	0:00	0:00	Urlaub
Do	27										7:50	7:50	0:00	0:00	Urlaub
Fr	28										5:00	5:00	0:00	0:00	Urlaub
So	29										0:00	0:00	0:00	0:00	
So	30						0:00	0:00	0:00	0:00	35:00	35:00	0:00	0:00	Wochensumme
Mo	31	04:46	13:11	05:00	13:11	0:50	7:50	0:18	0:00	0:00	7:68	7:50	0:18	0:00	Wochensumme
							73:35	16:82	0:00	30:06	26:00	151:16	147:50	3:66	Gesamtsumme

### Kostenstellenübersicht

Die Kostenstellenübersicht ermöglicht einen Soll-Ist-Vergleich aller in einem Monat geleisteten Arbeitsstunden.

Mitarbeiter	Soll	Ist	Saldo	Zuschl. 25	Sonntag	FTZ	NZ	Gleitzeit	Krank	Reisezeit	Alle Zeitangaben außer FTZ in Stunden (1/100h)
3010 Besch, Frank	136,00	141,16	5,16			3,47	0,11				8,00
8030 Deutscher, Adam	54,00	119,89	65,89	3,47							40,00
4348 Grotlich, Alexander	152,00	176,33	24,33	4,74							24,00
4039 Lässig, Hans	34,00	94,81	60,81	25,37							19,20
4437 Sommer, Martin	136,00	165,80	29,80	0,10	4,46						14,00
4374 Vogel, Gertner	152,00	162,50	10,50								8,00
1500 Wagner, Walter	152,00	139,50	-12,50								
1440 Zehler, Gertner	152,00	147,59	-4,41								8,00
<b>Gesamtsumme :</b>	<b>989,00</b>	<b>1.139,56</b>	<b>150,56</b>	<b>29,34</b>	<b>4,92</b>	<b>3,47</b>	<b>0,11</b>		<b>48,00</b>	<b>24,00</b>	<b>8,00</b>



- Lohnarten und Abwesenheitsgründe in Kategorien
- Kategorien unternehmensspezifisch definierbar
- Jede Kostenstelle separat mit Summen dargestellt
- Alternativ: Kumulierte Darstellung
- Viele Auswahlmöglichkeiten selektierbar

### Salden- und Urlaubsliste

Die Saldenliste liefert einen Überblick über den aktuellen Stand der monatlichen Saldodaten und des Urlaubskontos der Mitarbeiter.



- Mitarbeiter, Abteilung, Kostenstelle selektierbar
- Vormonat, laufender Monat und Restsalden

Mitarbeiter	Vormonat	aktuell	Konkret	Sonder	MZ	Folgebewert	Einweisung	Geändert	Geändert
Post	2000	2001	100	Ruhezuge, Erika	Urlaub			akt	akt
100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
101	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
102	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
103	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
104	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
105	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
106	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
107	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
108	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
109	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
111	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
113	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
114	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
116	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
117	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
118	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
119	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
121	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
122	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
123	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			



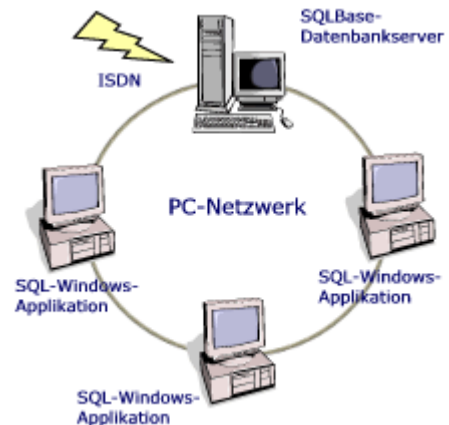
## System-Umgebung

### Konfigurationsübersicht TIME-INFO PZE

#### TIME-INFO® PZE



- Windows-Applikation
- entwickelt unter SQLWindows von Centura und C++
- netzwerkfähig
- Echte 32-Bit-Applikation
- läuft unter Windows 95/98/2000 und Windows NT
- Client-Server-Architektur
- SQL-Datenbanken (Centura, Microsoft oder Oracle)
- Optimale Datensicherheit
- Offenheit gegenüber anderen Systemen



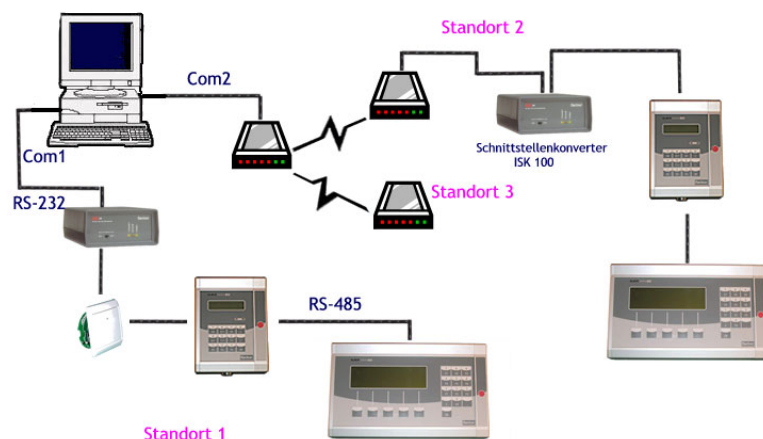
**TIME-INFO® PZE** kann in verschiedenste Netzwerkarchitekturen integriert werden. Auf dem Datenbankserver werden alle Daten zentral verwaltet. **TIME-INFO® PZE** kann in unterschiedliche Warenwirtschaftspakete integriert werden.

## PZE-Terminals

**TIME-INFO® PZE** bietet die Möglichkeit, Daten entweder über PZE-Terminals zu erfassen oder direkt über Eingabemodule (PC-Terminal) online am PC einzugeben.

Die PZE-Terminals sind einfach zu bedienen und werden in der Regel in den Eingangsbereichen installiert. Heutzutage haben sich berührungslose Lesesysteme für Mitarbeiterausweise etabliert, die nahezu wartungsfrei sind. Ein Konverter erlaubt den Anschluss von bis zu 31 Terminals mit einer maximalen Leitungslänge von 1200 m. Bei darüber hinaus gehenden Entfernungen ist ein Verstärker im Angebot.

Konfigurationsbeispiel für den Anschluss von Terminals mit Standortverwaltung

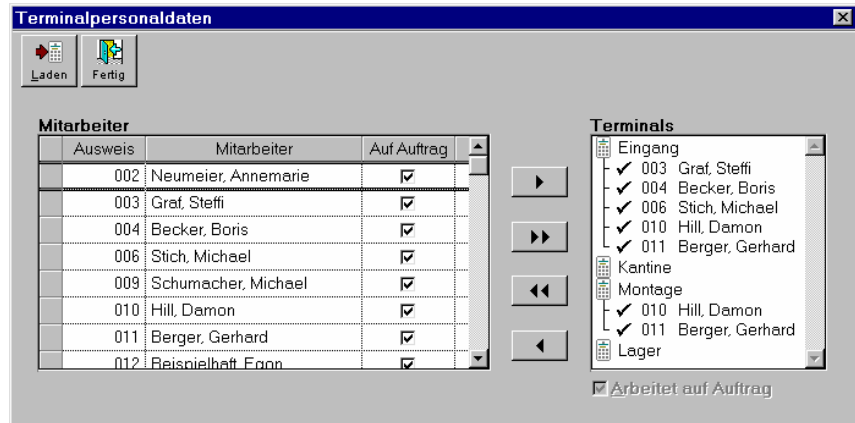




## Optionale Module

### Zutritts-Steuerung mit TIME-INFO® ACCESS

**TIME-INFO® PZE** bietet optional die Möglichkeit, die Zutrittsberechtigung der Mitarbeiter zentral zu steuern, zu verwalten und auszuwerten. Dabei kann die Zuordnung von Mitarbeitern zu bestimmten Terminals individuell konfiguriert werden.



### PC-Terminal-Emulation mit TIME-INFO® EM

Erfasst Anwesenheits- und Projektzeiten am PC-Arbeitsplatz online



### TIME-INFO® PZE

- Anwesenheitszeiterfassung
- Abruf des Mitarbeiterstatus
- Abfrage von Resturlaub und Zeitsaldo
- Abwesenheitszeiterfassung
- Online-Aktualisierung
- Projektzeiterfassung

### Management-Info-System TIME-INFO® MIS

### TIME-INFO® MIS

- Online-Übersicht von Urlaubs- und Fehlzeiten
- Online-Genehmigung/Ablehnung/Änderung von Urlaubsanträgen
- Darstellung aller individuellen Schichtmodelle
- An- und Abwesenheitsübersicht pro Abteilung
- Über LOGIN gesteuerte Datenauswahl
- Einzel- und Tagesprotokoll
- Online-Abfrage von Zeitsaldo und Resturlaub

